

Date (jj/mm/aaaa)

1. Nom et adresse de l'application

2. Nom et adresse du bénéficiaire

Personne de contact

Numéro de téléphone

Adresse email

Numéro de Fax

Personne de contact

Numéro de téléphone

Adresse email

Numéro de Fax

3. Détails de SBLC-i

Devise et montant en chiffres

Date effective (jj/mm/aaaa)

En mots

Date d'expiration (jj/mm/aaaa)

4. Conditions spéciales
 Veuillez émettre la lettre de crédit stand-i au format standard

 Veuillez émettre la lettre de crédit stand-i dans le format ci-joint

 Autres, (veuillez préciser):

Le client s'assure que toutes les pièces jointes sont signées par le ou les signataires autorisés

6. Purpose of SBLC-i (please explain briefly)

7. Mode d'envoi
 Conseiller le bénéficiaire via la Banque de conseil (veuillez préciser le nom de la banque de conseil)

 Réémission via une banque dans le pays du bénéficiaire (des frais supplémentaires seront facturés)

 Autres, (veuillez préciser)

8. Instructions sur les frais bancaires

Je vous autorise/ Nous vous autorisons à débiter mon/ notre compte bancaire N°

par moi / nous en relation avec le service commercial que vous m'avez fourni, y compris, mais sans s'y limiter, les frais, charges, dépenses et commissions.

9. Autorisation et déclaration du demandeur

a) Je vous demande / Nous vous demandons de fournir les services appropriés de la lettre de crédit standby-i conformément à nos instructions demandées ci-dessus.

b) J'accepte / Nous acceptons d'être liés par les Conditions générales et les conditions générales des contrats que vous pouvez me fournir / nous fournir (ou comme convenu entre nous) à l'occasion.

10. Signataire (s) autorisé (s) (nom du / des signataire (s), date, signature, cachet de la société, le cas échéant)